



### HOOFDSTUK 1 - INLEIDING

#### **Waarom omgangsregels?**

Omgangsregels geven duidelijkheid aan alle betrokkenen welk gedrag op school op prijs wordt gesteld. Verder geven ze de directie handvatten bij niet toelaatbaar gedrag. Deze regels mogen zeker niet de spontane omgang van alle betrokkenen met elkaar in de weg staan. Uitgangspunt van de omgang met elkaar zal moeten zijn dat er rekening wordt gehouden met de wensen en gevoelens van een ieder en dat de sfeer dusdanig is dat een ieder zich veilig voelt en zich durft te uiten bij gevoelens van ongemak.

#### **Preventieve functie**

Deze regels moeten als leidraad worden gezien aan de hand waarvan wij ons gedrag kunnen toetsen. Een groot deel van het ongewenste gedrag wordt onbewust gepleegd. Deze omgangsregels zijn bedoeld als graadmeter voor gewenst gedrag met als doel: het handhaven van een gezond leefklimaat te handhaven voor alle betrokkenen.

#### **Curatieve functie**

De omgangsregels bieden een maatstaf om vast te stellen of er sprake is van niet toelaatbaar gedrag, zodat er disciplinair kan worden opgetreden. Het geeft duidelijkheid en daarmee maakt het een adequate klachtenregeling mogelijk. Zowel de interne contactpersoon als de externe vertrouwenspersoon kan bij meldingen over ongewenst gedrag de omgangsregels gebruiken bij zijn/haar advies aan de klager. Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor alle leerkrachten nl. door het bijhouden van de incidenten registratie. Zij houden niet toelaatbaar gedrag in de gaten, spreken de persoon in kwestie er op aan, wijzen hem/haar nogmaals op de geldende omgangsregels, noteren zijn/haar naam, de aard van het incident en de datum waarop het incident heeft plaatsgevonden. Bij incidenten die regelmatig terugkeren is overleg met de directie noodzakelijk. De incidentenregistratie sterkt de directie bij het toepassen van het Protocol Verwijdering en Schorsing van leerlingen. De directie kan, na zorgvuldig overleg met het bestuur, tot verwijdering of schorsing over gaan wanneer er sprake is van ernstig wangedrag van een leerling en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling. Verwijdering kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag door ouders van een leerling. Duidelijke omschrijving van wangedrag, verwijdering en schorsing staat in het protocol dat ter inzage ligt bij de directie.

## **2.1 INLEIDING**

Seksuele intimidatie wordt veroorzaakt door ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig. Seksuele intimidatie kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Om het risico op beschuldiging van seksuele intimidatie te verkleinen volgen enkele richtlijnen.

Algemene uitgangspunten voor ouders, leerkrachten en leerlingen zijn:

- Spreek elkaar aan op een correcte toon, waaruit blijkt dat je respect hebt voor de ander. Seksistisch taalgebruik en – grappen worden vermeden.
- Geef duidelijk aan wanneer je grens wordt overschreven.
- Houd rekening met de gevoelens van een ander en stop wanneer hij/zij aan geeft dat hij/zij iets als onprettig ervaart.
- Klachten worden serieus genomen en correct afgehandeld.

## **2.2 LEERKRACHT - LEERLING**

Deze gedragscode mag zeker niet de spontane omgang van alle betrokkenen met elkaar in de weg staan.

Vooralsnog gaat het schoolteam uit van een open, eerlijke en hartelijke benadering van de kinderen. Kinderen hebben liefde nodig, dat houdt ook in dat je, je arm om een kind heen moet kunnen slaan of een kind op schoot moeten kunnen nemen, als dat nodig is of als het kind er behoefte aan heeft.

### **ÉÉN OP ÉÉN CONTACTEN LEERKRACHT – LEERLING**

Wanneer een leerkracht met een leerling een afgesloten ruimte betreedt, is het raadzaam de deur open te laten.

### **MSN EN E-MAIL**

De directie realiseert zich de ontwikkelingen omtrent het moderne communicatie middelen zoals msn en E-mail, maar is zich ook terdege bewust van de risico's die het met zich mee brengt. Vandaar dat de directie het msn-en en e-mailen met leerlingen niet zal stimuleren en teamleden wijzen op de risico's. De directie zal de leerkrachten vragen een professionele houding aan te nemen. De verantwoording voor de consequenties, die voortvloeien uit oneigenlijk gebruik van het msn-en en e-mailen met leerlingen, zal daarom altijd bij de leerkracht in kwestie blijven liggen.

### **BUITEN SCHOOLTIJD**

Het kan voorkomen dat een leerling na schooltijd nog even op school (moet) blijven. Wanneer dit langer dan twintig minuten duurt zullen de ouders geïnformeerd worden om ongerustheid te voorkomen. Een leerkracht zal in principe geen leerlingen thuis ontvangen. Wanneer dit toch gebeurt worden ouders daarvan op de hoogte gesteld.

### **TROOSTEN EN BELONEN**

Troosten blijft een belangrijke taak van de leerkracht. Hierbij valt te denken aan een arm om de schouder, een troostend woord en bij jonge kinderen even op schoot nemen. Kinderen hebben wel het recht aan te geven wat zij prettig of niet prettig vinden. Leerkrachten zullen daarbij goed op de reactie van de leerling letten!

### **HULP BIJ AANKLEDEN, UITKLEDEN EN OMKLEDEN**

De hulp bij jonge leerlingen m.b.t. het aan- en uitkleden behoort tot de normale taken van de betrokken groepsleerkracht. Ook hierbij houdt de leerkracht rekening met de wensen en gevoelens van de leerling.

## GYM

De leerkracht spreekt met de klas af welke regels er gelden bij het douchen en omkleden tijdens de gymles. Tussen het aankondigen van de binnenkomst (kloppen) en het betreden van het kleedlokaal moet voldoende tijd zitten, om de leerlingen gelegenheid te bieden zich redelijk aan te kleden.

## BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Bij buitenschoolse activiteiten, zoals schoolreis, sportdagen, avondvierdaagse e.d., worden in principe dezelfde regels gehanteerd als binnen de school.

### 2.3 LEERKRACHT – OUDER

De leerkracht maakt gebruik van correcte aanspreekvormen. Hij/zij behoudt een professionele houding t.o.v. ouders. Overigens zijn er wel vriendschapsbanden mogelijk met ouders.

Lichamelijk contact dient uit oogpunt van zelfbescherming niet zelf te worden opgezocht. Een leerkracht geeft geen informatie over ouders, gezinnen, leerlingen en/of collega's door aan andere ouders en/of leerlingen.

Bij vertrouwelijke gesprekken op initiatief van ouders kan wel discretie maar geen totale geheimhouding worden beloofd. Totale geheimhouding maakt het oplossen van een probleem onmogelijk.

### 2.4 INLEIDING LEERLING

School moet een plek zijn waar iedereen het naar zijn zin heeft. Een plek die veilig is en waar je je thuis voelt. Elke Prisma-school wil voor iedere leerling zo'n plek zijn. Dit is best moeilijk want er komen veel verschillende kinderen, die thuis allemaal anders worden opgevoed. Deze regels zijn gemaakt om de leerlingen te laten zien welk gedrag er in en rond de school op prijs wordt gesteld en welk gedrag niet. Als iedereen zich aan deze regels houdt, blijft de school een gezellige en veilige plek om te spelen en leren. Naast de groepsleerkracht is er een contactpersoon (de ib-er) waar leerlingen met problemen terecht kunnen. De ib-er informeert de leerlingen hierover.

### 2.5 LEERLING – LEERKRACHT

De leerling spreekt de leerkracht op een correcte manier aan, waarbij de leerkracht niet bedreigt, beledigd of uitgescholden wordt. Een leerling spreekt een leerkracht niet aan op zijn/haar uiterlijk of seksuele geaardheid. Handtastelijkheden bij de leerkracht (o.a. zoenen), die als vervelend en ongepast worden ervaren, zijn niet toegestaan.

### 2.6 LEERLING – LEERLING

- **Douchen:** Tijdens het douchen zijn handtastelijkheden en plassen niet toegestaan. Intimiderende opmerkingen en obscene gebaren en bewegingen blijven achterwege.
- **Handtastelijkheden:** Je lichaam is van jou, alleen jij mag zeggen wie jou aan mag raken en hoe. Als jij het vervelend vindt dan mag je nee zeggen. Als je medeleerling niet ophoudt, ga je naar je meester of juf toe. Hij/zij helpt jou dan zo goed mogelijk.

### 3.1 INLEIDING

Het is belangrijk dat iedereen in kleding kan lopen die prettig zit en waar een leerling zich prettig in voelt. Het is een deel van je "ik". De Prisma scholen hebben de vrijheid van uiterlijk ook hoog in het vaandel staan, maar het moet niet ten koste gaan van de hygiëne en veiligheid op school. Soms kan kleding aanstootgevend zijn, d.w.z. dat kleding de ergernis van andere mensen opwekt omdat het bijvoorbeeld te bloot is of racistisch. Onze scholen willen problemen op het gebied van kleding voorkomen. Dit kan door duidelijke regels te stellen, zodat iedereen van tevoren weet wat er verwacht wordt.

### 3.2 REGELS

- Het streven is, dat iedereen fatsoenlijk gekleed naar school komt, in kleding die niet aanstootgevend is en er verzorgd uitziet. Schat goed in welke kledingkeus gepast is. Als je naar het strand gaat of het uitgaansleven in stapt, trek je andere kleding aan dan wanneer je naar school gaat.
- Kleding mag niet te bloot zijn of teveel onthullen van het daaronder gedragen ondergoed.
- Kleding met discriminerende teksten is niet toegestaan.
- Tijdens het gymmen wordt een broek, shirt of gympakje gedragen en sportschoenen die niet buiten gedragen worden en geen zwarte zolen hebben. Sportschoenen zijn belangrijk voor de eigen veiligheid en daarom een must. Het gymmen met ontbloot bovenlijf is niet toegestaan.
- Kleding mag de veiligheid van de leerling zelf en de medeleerling niet in het gedrang brengen. Het mag geen agressie opwekken of het oogcontact met de leerkracht of medeleerlingen belemmeren. Denk aan hals- en armbanden met scherpe stekels, gewelddadige legerkleding, zonnebrillen, petten, mutsen, capuchons en sluiers: niguaab of chador. (Een niguaab is een gezichtsbedekkende sluier. Een chador is een lang gewaad voor islamitische vrouwen, welke alleen de ogen onbedekt laat.) Een sluier belemmert de onderlinge communicatie, maakt het vaststellen van de identiteit van de persoon onmogelijk. Om goed onderwijs te kunnen geven is zowel verbale als non-verbale communicatie onontbeerlijk. Hierbij spelen gezichtsuitdrukkingen en articulatie een belangrijke rol.

#### **4.1 INLEIDING**

Een goede samenwerking tussen ouders en school is belangrijk. De school is blij met betrokkenheid van ouders bij hun eigen kind en bij het wel en wee van de hele school. Dit kan tot uitdrukking komen in ouderhulp in de klas, participeren in de ouderraad of medezeggenschapsraad. Verder vertoeven veel ouders in en om de school tijdens het wegbrengen en ophalen van hun kinderen. Daarom zijn er voor ouders aandachtspunten en regels opgesteld, die de gang van zaken soepel moeten laten lopen.

#### **4.2 OUDERS –LEERKRACHT**

##### ALGEMEEN

Ouders maken gebruik van correcte aanspreekvormen naar leerkrachten. Vriendschapsbanden tussen ouders en leerkrachten zijn mogelijk mits deze wens van beide kanten komt. Ouders moeten beseffen dat een leerkracht ook een privéleven heeft. Ouders dringen niet ongevraagd binnen in de privésfeer van de leerkracht.

##### CONFLICTSITUATIES

Het bedreigen van leerkrachten wordt niet getolereerd. Stichting Prisma heeft een klachtenregeling die in alle redelijkheid oplossing zal bieden aan de meest uiteenlopende klachten. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de directie of is te vinden op de website van Prisma [www.prisma-almere.nl](http://www.prisma-almere.nl).

Een leerkracht is een mens en maakt dus wel eens fouten. Over misverstanden en fouten kan altijd worden gepraat als dat in alle redelijkheid plaatsvindt. Als een ouder ontevreden is over een besluit of een handeling van een leerkracht is het verstandig dit met de betreffende leerkracht te bespreken. Op het schoolplein met andere ouders er over praten brengt geen oplossing en legt de verhoudingen vaak scheef.

##### SEKSUELE INTIMIDATIE

Handtastelijkheden, flirten of andere lichamelijke contacten (als zoenen), die als ongewenst en vervelend worden ervaren, zijn niet toegestaan. Een ouder spreekt een leerkracht niet aan op zijn/haar uiterlijk of seksuele geaardheid. Respect voor elkaar is belangrijk, ook als goed voorbeeld naar onze kinderen. Seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen en –toespelingen naar leerkrachten zijn niet toegestaan.

#### **4.3 OUDERS – LEERLINGEN**

##### ALGEMEEN

Ouders benaderen leerlingen op een nette manier waarbij geen kwetsende uitlatingen gedaan worden over uiterlijk of seksuele geaardheid. Seksistisch taalgebruik en –grappen uiten naar leerlingen, wordt niet geaccepteerd.

##### CONFLICTSITUATIES

Op school is de leerkracht de aangewezen persoon voor het oplossen van conflicten tussen leerlingen of leerlingen en ouders (wanneer dit op school ontstaan is). Leg uw probleem bij de leerkracht neer, zodat hij/zij dit kan uitpraten met de betrokkenen. Ga nooit zelf voor rechter spelen.

##### SEKSUELE INTIMIDATIE

Als hulpouder hebt u contact met leerlingen. Hierdoor loopt u het risico met beschuldiging van seksuele intimidatie te maken te krijgen.

#### **Richtlijnen:**

- Voorkom één op één situaties. Wanneer u met een leerling een afgesloten ruimte betreedt is het raadzaam om de deur open te laten.
- Vanaf groep 4 worden kinderen niet meer op schoot genomen tenzij de situatie daar aanleiding toe geeft en het kind er zelf behoefte aan heeft.

- Troosten blijft wel een belangrijke taak, maar denk hierbij aan troostende woorden of een arm om de schouder. Kinderen geven vaak zelf goed aan wat ze prettig vinden of niet.

#### **4.4 OUDERS - OUDERS**

##### CONFLICTSITUATIES

Onenigheden tussen mensen kunnen altijd voorkomen. Wat de aanleiding ook mag zijn (privé of m.b.t. schoolse aangelegenheden), ga de discussie of het gevecht niet aan binnen de school. Dit kan nare ervaringen voor de toeschouwende leerlingen opleveren.

##### SEKSUELE INTIMIDATIE

Ouders spreken elkaar op een correcte manier aan, waarbij seksistisch taalgebruik en – grappen niet zijn toegestaan. De school is geen broedplaats voor relaties. Amoureuze momenten zijn iedereen gegund maar passen niet in en om een schoolgebouw.

### **5.1 INLEIDING**

Omgangsregels hebben alleen een functie wanneer deze ook echt in de hoofden en harten van alle betrokkenen zitten. Daarom moet het voor iedereen duidelijk zijn wat er van hem/haar wordt verwacht. De volwassenen binnen de school hebben daarin een voorbeeldfunctie. Controle op naleving is minstens even belangrijk.

### **5.2 LEERKRACHT**

De omgangsregels worden besproken en opgenomen in het inwerkplan. De leerkracht is verantwoordelijk voor het overbrengen van de gedragsregels naar de leerlingen.

### **5.3 LEERLING**

Voorlichting op het gebied van seksuele intimidatie kan naleving van de omgangsregels ondersteunen. Hierbij zal de voorlichting aangepast worden aan de te bereiken doelgroep:

- De onder- en middenbouw. Het benadrukken van de omgangsregel: Je lichaam is van jou. Alleen jij mag zeggen wie jou aan mag raken en hoe.
- In de bovenbouw. Het geven van seksuele voorlichting met daaraan gekoppeld een uitleg over seksuele intimidatie.

### **5.4 OUDERS**

De belangrijkste punten worden in de schoolgids vermeld met daarbij een verwijzing naar de volledige gedragsregels m.b.t. ouders, die ter inzage liggen bij de directie.