

2016
2019

Zorgplan IKC de Regenboog



Marcel Klazen - Regenboog
November 2016
2016 2019

Inhoud

Inleiding	2
Zorgplan en passend onderwijs.....	2
Het zorgplan	2
1. Wie zorgen er voor uw kind?	4
1.1 De leerkracht.	4
1.2 De intern begeleider.....	4
1.3 De schoolleiding	5
1.4 De Ouders / Verzorgers	6
2 Doelstellingen van de zorg	7
2.1 Zorgniveaus	7
2.1.1 Zorg in de groep	7
2.1.2 Interne leerlingenzorg	7
2.1.3 Begeleiding van het Zorg Advies Team (ZAT)	8
2.1.4. Zorg in gemeenschappelijk voorzieningen	8
3 De zorgniveaus in de praktijk	9
3.1 De zorg in de groep	9
3.2 Interne leerlingenzorg	10
3.3 Aanmelding bij het Zorg Advies Team.....	10
3.4 Aanmelding Speciaal Basis Onderwijs	11
3.5 Aanvraag clusterindicatie Speciaal Onderwijs	11
3.6 Extra hulp aan zorgleerlingen.....	11
4 De rol van de intern begeleider.....	12
4.1 Leerlijn leerlingen.....	12
4.2 Leerlijn voor lager presterende leerlingen	12
4.3 Leerlijn voor hoger presterende leerlingen.....	12
5 Sociale veiligheid van de groep	13
6 School / evaluatie	13
7 Dossiervorming.....	14
7.1 Leerling-dossier	14
7.2 Wie hebben toegang tot de dossiers ?.....	14

Inleiding

Zorgplan en passend onderwijs

Elke basisschool heeft de plicht het onderwijs zo in te richten, dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Leerproblemen kunnen tegenwoordig sneller worden ontdekt. Soms kunnen problemen worden opgelost door de kinderen gedurende een bepaalde tijd individuele of extra aandacht te geven. Lukt dit niet dan wordt de leerling ingebracht op de leerlingenbespreking.

De leerkrachten bekijken dan samen wat voor dit kind de beste leerweg is. Er wordt dan zo nodig een handelingsplan opgesteld na overleg met de ouders. In zo'n handelingsplan staat bijvoorbeeld welke maatregelen er nodig zijn om het kind te helpen en door wie dat moet worden gedaan. De voortgang wordt weer besproken op de volgende (of extra ingelaste) leerlingenbespreking. De interne begeleider coördineert de speciale hulp.

Voor een overzicht hoe de zorg bij ons georganiseerd is kunt u hier ons zorgplan bekijken.

Het zorgplan

In dit zorgplan geeft het team van IKC de Regenboog aan hoe zij de leerlingen die zorg geeft die zij nodig hebben. We geven aan wat dit voor ons betekent, wat dit voor ouders betekent, wat dit van ons vraagt en wie ons hierbij ondersteunen.

Alle leerlingen op IKC de Regenboog verdienen onze volledige zorg en aandacht. Alle leerlingen hebben hun eigen unieke persoonlijkheid en een eigen behoefte om te spelen, te leren en te ontwikkelen tot complete zelfstandige individuen. Hierin verschilt de onderwijsbehoeften bij iedere leerling.

De meeste leerlingen leren op een regelmatige, gemiddelde wijze. Sommige leerlingen hebben meer tijd nodig of een andere benaderingswijze. Ook zijn er leerlingen die minder uitleg nodig hebben en de basisinformatie in grotere leerstappen kunnen maken.

Wij als team hebben de taak om ons onderwijs zo in te richten dan we het uiterste halen uit de mogelijkheden van iedere leerling. Wij willen goed voor uw kind zorgen en doen dit o.a. door gebruik te maken van Human Dynamics en het gedachtengoed van Gert Biesta.

Human Dynamics houdt zich bezig met hoe leerlingen leren, communiceren en ten diepste als mens zijn. Onze groep 7 en 8 volgen vanuit Human Dynamics het programma "*Passie en Talent*" Hierin leert de leerling zijn eigen dynamiek ontdekken om met deze kennis meer inzicht te krijgen in persoonlijk leer strategieën en begeleidingsbehoeften. Dit alles ook met het oog op het voortgezet onderwijs.

Het gedachtengoed van Gert Biesta gaat uit van de ontwikkeling als totaal persoon. Een goed veilig, positief pedagogisch leerklimaat staat daarbij voorop.

Voor sommige leerlingen is deze basis niet genoeg. Zij vragen meer van ons en hebben hier ook recht op. Hiervoor hebben wij een zorgstructuur binnen het Integraal Kind Centrum.

Er wordt bij het aanbieden van de zorg gewerkt vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken namelijk:

1. De onderwijsbehoefte staat centraal
2. We werken vanuit de belevingswereld van de leerling
3. Positieve aspecten zijn van groot belang, we gaan uit van kansen
4. De leerkracht doet er toe en is proces eigenaar
5. We werken constructief samen
6. We werken systematisch en transparant
7. We werken opbrengstgericht

Opbrengstgericht werken is het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten. Hierbij gaat het niet alleen om het leerproces (kwalificatie), maar ook om sociaal-emotionele resultaten (socialisatie en subjectivering).

Wij hebben hoge verwachtingen van leerlingen en werken doelgericht. De doelen worden in het didactische handelingsplan geformuleerd en uitgewerkt. In dit werkplan wordt gewerkt vanuit het ADIM (activerende directe instructiemodel), waarbij de leerlingen op drie niveaus les krijgen. Voor de leerlingen die op een eigen niveau les krijgen, worden doelen, middelen en organisatie vastgesteld in een individueel handelingsplan een OPP (ontwikkelingsperspectief).

1. Wie zorgen er voor uw kind?

1.1 De leerkracht.

De belangrijkste taak van onze school is weggelegd voor de leerkracht. De leerkracht is de spil van de zorg voor uw kind. De leerkracht:

- geeft de leerling voldoende tijd en gelegenheid tot leren
- is duidelijk op de hoogte van en gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden
- stelt duidelijke doelen en heeft hoge verwachtingen van leerlingen
- geeft effectieve instructie en verwerkingsopdrachten
- voert een goed klassenmanagement
- hanteert het leerlingvolgsysteem
- scheidt een positief leerklimaat
- hanteert een flexibele en effectieve klassenorganisatie
- werkt samen met collega's vraagt hulp indien nodig (collegiale consultatie)
- evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen
- signaleert een leerling die opvalt in zijn ontwikkeling en / of leervorderingen
- kan in overleg met de intern begeleider de juiste toets-en observatie-instrumenten kiezen en toepassen
- kan de uitkomsten van deze toets en observatie helder weergeven
- kan een probleem tijdig onderkennen en er naar handelen
- stelt na de afgesproken periode naar aanleiding van de resultaten uit methode en leerlingvolgsysteem een didactisch handelingsplan op
- stelt zo nodig naar aanleiding van de groepsbespreking het didactisch handelingsplan bij en maakt individuele handelingsplannen (OPP) voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
- zorgt aan het einde van het schooljaar voor een gedegen overdracht van de groepsgegevens aan de leerkracht van het volgende jaar

De leerkracht kan bij het uitvoeren van haar zorgtaken gebruik maken van:

Hulp van collega's, interne hulp van gespecialiseerde leerkrachten vanuit een PLG, intern begeleider, externe hulp vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere, begeleiders van het CED, SMW en GGD.

1.2 De intern begeleider

De intern begeleider heeft o.a. als taak om leerkrachten te ondersteunen in het bieden van zorg aan de leerlingen. De intern begeleider:

- bereidt de groepsbesprekingen met leerkrachten voor en geeft hier leiding aan
- bereidt indien gevraagd leerling gesprekken met ouders en leerkrachten voor en geeft hier leiding aan
- stelt jaarlijkse zorg en toets-kalender op en bewaakt deze

- bewaakt het leerlingvolgsysteem CITO compleet en zorgt dat de toets materialen up-to-date worden gehouden
- ondersteunt en begeleidt leerkracht bij het analyseren van toets- en observatiegegevens en het maken van het ontwikkelingsperspectief
- geeft vorm aan passend onderwijs zoals beschreven in het ondersteuningsprofiel
- houdt contact met de medewerkers van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere en overige externe ondersteuning
- bereidt mede de studiedagen voor die een pedagogisch en didactische inhoud hebben
- ondersteunt leerkrachten
- onderhoudt de orthotheek
- houdt periodiek overleg met de directie wat betreft bevindingen in het kader van de leerlingvolgsysteem en individuele leerlingbegeleiding
- maakt en analyseert een trendanalyse uit de gegevens van het CITO leerlingvolgsysteem
- draagt zorg voor de archivering van de leerling-dossiers
- participeert in het netwerk interne begeleiding van het samenwerkingsverband en stichting Prisma

1.3 De schoolleiding

de schoolleiding is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs op de school en derhalve ook de zorgkwaliteit.

De schoolleiding:

- scheidt een open, positief en proactief (werk /leer) klimaat voor leerling, leerkracht en ouders
- bespreekt met het team en bestuur op basis van de groepsoverzichten vanuit het leerlingvolgsysteem de ontwikkelingen van de school.
- bespreekt met het team en bestuur de trendanalyse vanuit het leerlingvolgsysteem de ontwikkelingen van de school.
- stimuleert, continueert en bewaakt de met name vanuit het team ingezette onderwijskwaliteit-verbeteringsprocessen

Binnen ons onderwijs zien wij 3 niveaus zorgniveaus:

1. De zorg binnen de groep in de klas
2. De zorg binnen de school
3. De zorg op boven schools niveau

1.4 De Ouders / Verzorgers

Samen, *leerling, ouders en leerkracht* kunnen we veel bereiken. Wij vinden als team dat wij een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor uw kinderen en onze leerlingen. Alleen als wij team van ouder, school en kind samen goed functioneren kunnen wij de zorg voor onze leerlingen van groep 1 tot en met 8 garanderen. Wij willen al het mogelijke in het werk stellen om samen met u de zorg voor uw kind te waarborgen en zo goed mogelijk in te vullen

Wij verwachten van de ouders echte betrokkenheid en openheid te aanzien van het functioneren van de leerlingen. Hier hoort ook bij dat onze schoolregels gerespecteerd en gevolgd worden. Op deze wijze ontstaat en ruimte voor ontwikkeling.



2 Doelstellingen van de zorg

Wij treffen voorzieningen voor leerlingen, die moeilijkheden ondervinden om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. met deze voorzieningen willen wij er voor zorgdragen dat elke leerling van IKC de Regenboog een doorgaande ontwikkeling doormaakt die recht doet aan deze leerling. Ook willen wij met onze zorg bereiken dat zo min mogelijk leerlingen verwezen worden naar het speciaal basisonderwijs / speciaal onderwijs.

2.1 Zorgniveaus

2.1.1 Zorg in de groep

Betrokkenen:

Leerkracht, intern begeleider

Kenmerken:

In alle groepen van IKC de Regenboog wordt gewerkt met het Activerende Directe Instructiemodel (ADIM). Dit model is beschreven en de uitvoering hiervan in de klas wordt begeleid door de intern begeleider en beoordeelt door de directie. In het didactische handelingsplan staat het aanbod van instructie beschreven voor alle leerlingen. Deze handelingsplannen zijn SMART opgesteld. De inhoud van de handelingsplannen kan desgevraagd door de leerkracht mondeling aan ouders worden toegelicht.

Tijdens de groepsbespreking evalueren de groepsleerkracht en de intern begeleider het onderwijsaanbod en de afgelopen periode. vervolgens worden de aandachtspunten en het onderwijsaanbod besproken voor de komende perioden.

2.1.2 Interne leerlingenzorg

Betrokkenen:

Leerkracht, intern begeleider, ouders , externe deskundigen

Er vinden gesprekken plaats over leerlingen die meer zorg behoeven, zowel in herhaling als in verrijking. De onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en de begeleidingsbehoeften van de leerkracht om daaraan tegemoet te kunnen komen staan centraal. de onderwijsbehoefte van de leerlingen de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht worden verhelderd en er wordt gekeken hoe er aan deze behoeften tegemoet gekomen kan worden. De bespreking gaat onder regie van de intern begeleider. Het gaat dus om besprekingen van leerlingen die didactisch blijven uitvallen, een ontwikkelingsvoorsprong hebben en / of die problemen blijven houden in de sociaal emotionele ontwikkeling.

2.1.3 Begeleiding van het Zorg Advies Team (ZAT)

Betrokkenen:

Intern begeleider, directeur, ouders , jeugdarts, schoolmaatschappelijk werkende, GZ psycholoog/ orthopedagoog, leerkracht

Kenmerken:

Er vinden regelmatig en systematisch leerling-besprekingen plaats in een multidisciplinair team: het Zorg Advies Team (Zat). bij de eerste bespreking van een leerling, worden altijd de ouders uitgenodigd om op papier hun zienswijze toe te lichten. ook in het vervolg stadium worden ouders betrokken. Er kan een externe deskundige uitgenodigd worden bij de bespreking. Een leerling wordt altijd schriftelijke aangemeld bij het ZAT, wanneer duidelijk is dat de onderwijs-en / of zorgbehoeften van de leerling vastgesteld meer aandacht vragen. Verwachtingen en vragen van ouder worden van tevoren gepeild en meegenomen in de bespreking. Ouders geven voor de bespreking altijd schriftelijk toestemming. Het ondersteuningsteam adviseert, onderzoekt en begeleidt leerlingen, hun ouders en leerkrachten. Er kan advies gevraagd worden van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Ook kan er verwijzing naar het jeugdteam of wijkteam gegeven worden.

2.1.4. Zorg in gemeenschappelijk voorzieningen

Betrokkenen:

Intern begeleider, ouders, leerlingen, samenwerkingsverband passend onderwijs, ambulante begeleider, onderwijsinstellingen en jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorginstellingen.

Speciale zorg bestaat uit onderwijs of (intensieve) begeleiding toegesneden op de problematiek van desbetreffende leerling. deze vorm van begeleiding is alleen toegankelijk, wanneer daarvoor een indicatie is afgegeven door desbetreffende indicatiecommissie. Voor cluster I en II, kinderen met een visuele en of auditieve of spraak-taalstoornis is advies en aanvraag voor ondersteuning op plaatsing met de betreffende organisaties zoals Viertaal of Kentalis mogelijk. Aanvraag voor extra ondersteuning of plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs voor kinderen met een psychische, lichamelijke aandoening en kinderen met ernstige gedragsproblemen, worden aanvragen gedaan bij het Loket Passend onderwijs van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

3 De zorgniveaus in de praktijk

3.1 De zorg in de groep

De leerkracht ziet zelf mogelijkheden om het probleem op te lossen en gaat aan de slag. De leerkracht heeft dan de volgende mogelijkheden tot haar beschikking:

- een leerling extra observeren
- didactisch toetsen afnemen en analyseren
- meer individuele instructie en verwerking gegeven
- extra pedagogische en didactische maatregelen nemen
- met de vorige leerkracht en/of de ouders praten
- toepassen van het ADIM om verschillen in leermogelijkheden mogelijk te maken
- Kijken vanuit HD om nog beter aan te sluiten bij hoe het kind leert
- De leerlijn leren leren analyseren
- de ouders inschakelen(samen weten we en kunnen we meer)

De leerkracht maakt een plan van extra begeleiding aan de hand van signaleringsgegevens. Dit kunnen methode gebonden toetsen, CITO toetsen of observaties zijn. De leerkracht stelt vast of de zorg passend is binnen het didactisch handlingsplan of dat de leerling een individueel handelingsplan krijgt (OPP). De leerkracht geeft de extra begeleiding door aan de intern begeleider en directie. De leerkracht maakt noties hiervan in het digitaal leerling dossier. Ieder vooraf vastgestelde periode bekijkt de leerkracht de resultaten van de begeleiding. Op grond van die resultaten wordt de begeleiding aangepast als dat nodig is. Dit kan zijn: stoppen van de hulp (het probleem is verholpen), doorgaan met de hulp (er is een voortgang zichtbaar) of aanmelden bij de intern begeleider (er is geen resultaat zichtbaar). Tijdens de rapport besprekingen en zo nodig tussentijds, wordt dit met de ouders doorgenomen.

3.2 Interne leerlingenzorg

De leerkracht meldt de leerling aan bij de intern begeleider. er volgt een probleem verkennend gesprek met de leerkracht. Uit dit gesprek kunnen de volgende mogelijkheden voorkomen:

- Er is meer informatie nodig om het probleem helder te krijgen: bijvoorbeeld door toetsing of observatie door de leerkracht en / of intern begeleider.
- Na overleg met de aan school verbonden psycholoog / orthopedagoog, kan besloten worden een OPP voor de leerling op te stellen. Dit gebeurt pas als de LOVS resultaten op één of meerder gebieden stagneren.
- Er wordt door de leerkracht, samen met de intern begeleider, ouders en eventuele externe expertise een OPP opgesteld. De leerkracht evalueert samen met de intern begeleider en ouders het opgestelde OPP. Dit gebeurt minimaal twee keer per schooljaar en bij de 3 rapportbesprekingen.
- Als een leerling een OPP heeft, wordt er automatisch een individueel handelingsplan geschreven waarin de doelen voor de komende drie maanden staan beschreven.

Het doel van het individueel handelingsplan is:

- het creëren van een positief leerklimaat
- het vergroten van de extra oefentijd
- het vaststellen van de aangepaste doelen
- het geven van extra (individuele) instructie
- het inzetten van meer gespecialiseerde methoden of materialen om een leerstap te maken

De leerkrachten hebben scholing gehad over het maken en gebruiken van een OPP. Op IKC de Regenboog gebruiken we het format van de PO raad. Dit is aangepast aan de specifieke eisen van onze school.

Wanneer we intern (school en ouders) geen oplossing kunnen vinden, dan wordt het Zorg Advies Team ingeschakeld.

3.3 Aanmelding bij het Zorg Advies Team

Het ZAT bestaat uit diverse specialisten: een psycholoog / orthopedagoog vanuit Passend Onderwijs Almere, de jeugdarts, de schoolmaatschappelijk werkster (SMW) de intern begeleider en de directeur. Zij bieden ondersteuning aan de leerling-zorg in ons IKC. Dit doen zij door het inzetten van bijvoorbeeld: psychologen, orthopedagogen, lees/rekenspecialisten, een consult van ambulante begeleiders. In enkele gevallen komt het voor dat het niet nodig is om stap 1 t/m 3 te doorlopen en kan in overleg met de ouders direct aangemeld worden bij het ZAT.

De leerkracht en/of interen begeleider stellen de aanvraag op. In deze aanvraag staat:

- de omschrijving van het probleem
- wat er inmiddels door de school aan gedaan is en tot welke resultaten dat heeft geleid
- welke onderzoeksresultaten er tot nu toe bekend zijn
- wat de specifieke vraag is die wij aan het ZAT stellen
- visie van de ouders op de problematiek

Bij de aanvraag hoort ook het ouderformulier. De ouders geven in dit formulier toestemming om de schoolgegevens te delen met de leden van het ZAT. Ook wordt gevraagd of het ZAT toestemming krijgt om gegevens van het kind op te vragen bij andere instanties.

De leerkracht stelt de aanvraag open geeft deze aan de ouders. Op deze manier weten de ouders wat er in de aanvraag staat. De ouders vullen het oudergedeelte in en leerkracht geeft de aanvraag door aan de intern begeleider die de aanvraag indient. De ouders worden na het bespreek moment door de leerkracht ingelicht over de uitkomsten van de ZAT bespreking. Alle afspraken worden door de notulant van het ZAT vastgelegd en doorgegeven aan de intern begeleider.

3.4 Aanmelding Speciaal Basis Onderwijs

Als duidelijk blijkt dat er geen mogelijkheden binnen ons IKC zijn om goed voor deze leerling te zorgen, meldt de school in overleg met de ouders het kind aan bij het Loket Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband. De school start vervolgens de toelatingsprocedure (TLO) waaruit een toelatingsverklaring (TLV) zal komen. Als de indicatie afgegeven wordt, kunnen de ouders hun kind aanmelden bij de door hen gewenste school voor speciaal basisonderwijs.

3.5 Aanvraag clusterindicatie Speciaal Onderwijs

Ouders moeten persoonlijk een indicatie aanvragen voor plaatsing op een school van cluster 1 en of 2. Ze worden hierbij door school ondersteund. De cluster 3 en 4 indicatie zijn komen te vervallen en worden via het Loket Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband in samenspraak met de school in de vorm van arrangementen vorm gegeven.

3.6 Extra hulp aan zorgleerlingen

De doelstellingen van IKC de Regenboog is om leerlingen zo mijn mogelijk uit te laten stromen naar het speciaal basisonderwijs. Voor leerlingen met een lichamelijke beperking, gedrag problematiek of cognitieve problematiek is er vaak een mogelijkheid om onderwijs te volgens op een normale basisschool. Het samenwerkingsverband heeft soms mogelijkheden om deze leerlingen extra hulp te bieden door het inzetten van een arrangement zoals bij 3.5 beschreven.

4 De rol van de intern begeleider

- de ib-er wordt vanaf het eerste monument betrokken bij de plaatsingsproces in al haar facetten
- de ib-er vervult na definitieve plaatsing een centrale rol in het geheel, hij bewaakt een goed verloop van het proces en bewaakt het overleg tussen de verschillende betrokkenen
- de ib-er bewaakt de onderling gemaakte afspraken
- de ib-er is dossier bewaker en beheert dit en overlegt regelmatig met de directie

4.1 Leerlijn leerlingen

Voor sommige leerlingen gaat het tempo van de groep te snel of veel te langzaam. Ook voor deze leerlingen moet het onderwijs zo worden ingericht zijn dat zij in het tempo mogen leren dat zij aan kunnen. Voor deze leerlingen maken wij een eigen leerlijn.

4.2 Leerlijn voor lager presterende leerlingen

Een leerling die qua leerprestatie stagneert, kijkend naar het functioneringsniveau, krijgt een eigen leerlijn. Wij proberen dit uit te stellen tot op zijn vroegst groep 5. Als een leerling op een eigen leerlijn gezet wordt, maken we altijd een OPP (onderwijs ondersteuningsprofiel) en een bijbehorende handelingsplan. Een eigen leerlijn wordt opgesteld met behulp van de beschreven leerlijnen van het CED.

4.3 Leerlijn voor hoger presterende leerlingen

We zien dat sommige leerlingen wat makkelijker door de lesstof gaan. Ook kunnen er signalen van ouders komen die aangeven dat hun kind zich op school verveelt. Wij zoeken voor deze leerlingen lesstof waarmee zij zich kunnen verbreden en verdiepen. Ook is het mogelijk dat er in de basisstof geschrappt wordt, ten behoeve van verdiepings- en verbredingsstof. Als een leerling echt meer kan dan wordt er gezocht vanuit onze leerlijn voor hoog en meer begaafde leerlingen. In deze leerlijn komen onderdelen voor zoals het geven van presentaties voor de groep, werkstukken maken of een extra taal leren. Soms komt het voor dat een leerling een klas overslaan, wij doen dit echter niet zomaar. Voordat we hiertoe overgaan overleggen we dit met de ouders en eventueel externe experts. Wij hebben hier een apart protocol voor.

5 Sociale veiligheid van de groep

Een ander aspect van onze zorg is de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze leerlingen, ouders en on team. Op school werken wij met de methode van de Kanjertraining. Wij volgen via deze methode twee maal per schooljaar bij al onze leerlingen hun sociaal emotionele ontwikkeling. In alle groepen wordt veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar en het inzicht krijgen in eigen gevoelens en gedrag. Indien nodig verwijzen de leerkrachten in overleg met de intern begeleider de ouders en hun kind door naar de schoolmaatschappelijk werkster. Zeer zelden komt het voor dat een leerling zich in de klas dusdanig onaangepast gedraagt dat de veiligheid of de zorg van de leerlingen in zijn / haar groep in het geding komt. In dat geval verwijzen wij naar ons gedragsprotocol. Het gedragsprotocol is onderdeel van het protocol schorsing en verwijdering vanuit stichting Prisma.

6 School / evaluatie

Twee maal per jaar, na de LOVS toetsen, evalueren de leerkrachten hun groepsresultaten. Zij maken hiervan een analyse en presenteren deze aan het team. De intern begeleiders maken een trendanalyse van de resultaten. Deze worden met de directie besproken, waarna aanbevelingen voor het komende schooljaar volgen. Het doel van deze evaluaties en analyse is om te kijken of en hoe wij ons onderwijsaanbod in de groep / op school kunnen verbeteren. Als wij een verbeterpunt tegenkomen, stellen wij ons doel voor dit onderdeel bij om onze zorg zo goed mogelijk te laten aansluiten en op peil te houden.

7 Dossiervorming

Ook op onze school geldt de Wet Persoons registratie (WPR). In deze wet zijn de rechten van de ouders / verzorgers vastgelegd. Zo heeft u als ouder/ verzorger de volgende rechten:

- Rechte van kennisgeving: ouders dienen op de hoogte te zijn de geregistreerde gegevens van hun kind.
- Recht op kennisneming: gegevens van oud-leerlingen dienen 5 jaar na het verlaten van de school bewaard te blijven.
- Recht op inzage: iedere ouder of verzorger heeft ter allen tijde het recht om op afspraak alle gegevens van zijn eigen kind te verzameld in te zien.
- Recht op verbetering: u heeft het recht om veranderingen in de persoonsgegevens te laten aanbrengen.
- Recht van kennisneming van verstrekking: overdacht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van ouders.
- Ouders hebben de plicht om de school op de hoogte te houden van veranderingen in de gegevens van de leerling.

7.1 Leerling-dossier

deze dossiers bevinden zich in de beveiligde computer van de intern begeleider, stukken die we niet digitaal te beschikking hebben of door ouders ondertekend zijn, worden in de dossierkast bewaard. Ze hebben de volgende inhoud:

- Verslagen van oudergesprekken, onderzoeken, contacten met hulpverleners en leerling besprekingen
- Onderwijskundig rapport van eventueel vorige school
- Algemene gegevens vanaf het begin van de schoolloopbaan
- Overzicht LVS-toetsen
- Bijzonderheden met betrekking tot overgang naar het voorgezet onderwijs

Ouders kunnen het dossier inzien wanneer zij een afspraak hebben gemaakt met de directie of intern begeleider. Deze is ook aanwezig bij het inzien van het dossier en geeft toelichting waar nodig. De leerkracht kan hierbij aanwezig zijn.

7.2 Wie hebben toegang tot de dossiers ?

De directie, intern begeleider, groepsleerkracht, ouders, alles volgens bovengenoemde afspraak

November 2016

