

Agenda van de Medezeggenschapsraad 10-01-2023 (19.30-21.00)

1. Opening; We gaan kijken of we alle agendapunten behandeld kunnen krijgen, dan komt 31-01-2023 te vervallen.
2. Vaststellen notulen;
 - Vastgesteld. Kan op de site. Voortaan na sturen notulen via de mail binnen 1 week reageren. Eventuele aanpassingen worden dan nog gedaan, daarna gaat het op de website.
3. Zijn er nog last-minute agendapunten?
 - Brief Regenboogkast, Eline heeft een opzetje gestuurd, via de mail reageren.
 - Schoolreisje
Opties besproken welke er open liggen voor komend schoolreisje.
Eline had nog een tip voor goedkopere busreizen.
 - €25,- per kind aan ouderbijdrage is niet voldoende voor een uitje (busreis + entree) Is echter wel Prisma breed vastgesteld, vraag in de GMR hoe doen andere scholen dat? Nadenken over manieren om in de toekomst de extra kosten te kunnen blijven dekken.
4. Korte update/ mededelingen vanuit de directie;
 - ➔ Gelden van de Regenboog ➔ Prisma
 - Er zijn extra vragen over de financiën en begroting van de school. De vragen worden in de GMR van 23 januari besproken.
 - Ook gaat de MR een brief opstellen om te sturen naar het bestuur. Berrit maakt hier een opzet voor, wij als MR vullen/passen aan.
 - Lynn gaat samen met Monique naar de GMR op 23 januari.
5. Korte update/ mededelingen vanuit de bovenbouw;
 - Nieuwe CITO's, kortere toetsen. Minder talig (qua rekenen) dus ook/meer kale sommen. Leestekens worden nu ook getoetst in de bovenbouw.
 - Begonnen met een nieuwe WO Methode BLINK na de kerstvakantie.
 - Nieuwe TOPO start ook binnenkort.
6. Korte update/ mededelingen vanuit de onderbouw;
 - Ook nieuwe CITO's vanaf groep 3, toetsen zijn ook korter.
 - De instroomgroep is gestart!
 - EDI is vanaf dit schooljaar ook ingesteld in groep 1/2 zodat de ik/wij/jullie/jij fase herkenbaar is en een meer doorlopende lijn.
7. Mededelingen vanuit de oudergeleding (achterban);
 - Stand van zaken besproken omtrent de ouderbijdrage.
 - Goed kijken naar hoe de ouderbijdrage besteed gaat worden, er is mogelijk ruimte voor een grotere uitgave waarvoor we aan het oriënteren zijn (schoolplein



groep 3, hesjesj voor tijdens uitjes, etc). Daarvoor zullen we eventueel nog collega's betrekken voor aanvullende ideeën.

8. Terugkoppeling GMR

-

9. Signalen houden van toezicht tijdens vrije momenten

- pauze momenten
- schoolreisje
- buiten spelen

10. Punten zoals deze staan ingepland volgens de jaarplanning;

➔ Bespreken ouderenquête, schoolspecifieke vragen benoemen wat willen wij van ouders weten?

Er komt een aankondiging welke vragen er aan de ouders gesteld wordt. MR kan hierbij nog aanvullen, wat willen wij extra weten.

➔ Vaststellen begroting 2022-2023

Wordt vervolgd, vragen worden gesteld in GMR.

➔ Tussenevaluatie jaarplan

Ter kennisgeving gestuurd door Berrit vorige week. Goed lezen, vragen of opmerkingen via de mail stellen.

➔ Ingebracht agendapunt Annemiek: films kijken tijdens schooltijd gedurende de pauzes (Netflix)

Over nadenken en in april eventueel Poll uitzetten onder collega's en ouders.

11. Actiepunten;

- * Contact opnemen met Michelle om het idee uit te werken van de "spullen" kast. Check
- * Plek in overleg met directie voor eventueel de "spullen" kast. Check
- * Verkeersituatie om en rondom school op de volgende agenda zetten. Check, in behandeling i.s.m. de buurt
- * Contact zoeken met wijkagent Ryan Hardjodikromo. Afgehandeld
- * Jaarplan MR, Statuut, jaarverslag Op de site zetten -> Mandy
- * Welkomstberichtje MR voor in nieuwsbrief & op website
- * Mailadres Monique, Marriette pakt dit op. Check
- * Berrit maakt opstart brief naar GMR begroting
- * Mariëtte mailt Eline aanvulling brief Regenboogkast.
- * Gebruik Social Schools, filmpje Mariëtte.



de regenboog

Integraal Kind Centrum

Agenda MR vergadering 2022-2023

12. Rondvraag;

- Klassenouders instructie voor klassenapp.

13. Afsluiting.