

### Notulen van de Medezeggenschapsraad 06-06-2023 (19.30-21.00)

Aanwezig: Berrit, Eline, Debbie, Monique, Marriëtte, Annemiek, Lynn en Mandy

Afwezig: n.v.t.

1. Opening;
2. Vaststellen notulen;  
Vastgesteld. Kan op de site.
3. Zijn er nog last-minute agendapunten?  
Nee alleen mededelingen (vanuit team)
4. Korte update/ mededelingen vanuit de directie;  
x
5. Korte update/ mededelingen vanuit de bovenbouw;  
x
6. Korte update/ mededelingen vanuit de onderbouw;  
x
7. Mededelingen vanuit de oudergeleding (achterban);
  - Etentje verplaatst naar 11 juli (waar gaan we naartoe/ reserveren?)  
18.00 uur Debbie mag keuze voor restaurant maken, geen voorkeur.
8. Terugkoppeling GMR
  - 20 juni wordt er gestemd over de reiskosten. Mensen van verder weg krijgen nu extra vergoeding (vanwege periode hogere brandstofkosten en vanwege groot lerarentekort). Dit komt uit potje schoolbudget vanuit bestuur. Bij ons op school speelt dit niet.
  - vacature GMR lid ouder was gedeeld in nieuwsbrief onderaan. Voor 1 cluster was er al een lid gevonden, ander cluster is er nog een vacature. Even niet helder in welk cluster wij zitten. Mocht de vacature toch voor ons zijn, dan neemt bestuur contact op en dan zal de directie opnieuw de oproep wat grootser plaatsen.
  - 20 juni is de laatste bijeenkomst van de GMR in deze grote groep. Volgend jaar voor het eerst in kleinere bezetting d.m.v. de clusters.
  - Er wordt een mapje GMR gemaakt in teams. Hierin stopt Berrit alle documenten zodat wie er interesse in heeft binnen de MR, de stukken hier terug te vinden zijn. Als er belangrijke punten hieruit naar voren komen, dan neemt Berrit de MR hierin mee.
9. Punten zoals deze staan ingepland volgens de jaarplanning;
  - ➔ Evaluatie schoolfotograaf;  
De fotograaf vonden het kostentechnisch niet nodig om een 3<sup>de</sup> dag terug te komen voor de broers en zussen foto. Zij doen dit altijd zonder tijdssloten, ookal had directie dit wel voorgesteld. Nu toch zoals voorspeld veel te lange wachtrijen!

Volgend jaar kijken naar 2 middagen en toch de tijdssloten inzetten zodat de wachtrij beperkt blijft. Het is een service van school, onder schooltijd is er geen ruimte omdat de 2 dagen al vol zitten met de portret en groepsfoto's. Ook is het zonde van de lestijd om een 3<sup>de</sup> dag vrij te maken voor de broers en zussenfoto. Ouders vertelde ook dat buitenschooltijd de kans geeft dat kleinere en grotere broers en/of zussen buiten de school op deze manier ook konden aansluiten, dit werd als zeer positief gezien.

In de volgende nieuwsbrief een stukje over de schoolfoto zetten dat we hier goed op hebben geëvalueerd en het volgend jaar anders willen doen.

Ook de mogelijkheid besproken om de schoolfoto te vervroegen (begin schooljaar? Gevaceerd opschuiven, dus eerst halverwege het schooljaar en het jaar erop begin van het schooljaar? Dit omdat de maand mei/juni al heel vol zitten met (voorbereiding) Cito, schoolreis, sponsorloop, samsam, etc.

Idee is nu om schoolfoto volgend jaar rondom Pasen te laten komen indien mogelijk, kijken hoe dat bevalt en het jaar erop weer kijken of het nog vroeger kan. Indien de schoolfoto begin van het schooljaar komt, dan gaan de kleutergroepen samen met de groep 8 foto (dan zitten de klassen wat voller dan aan het begin van het schooljaar).

### ➔ Evaluatie SamSam feest

- Gaaf dat het zo druk is geweest!
- Leerkrachten in paars, top! Zag er erg professioneel uit, ook positieve geluiden gehoord van andere ouders hierover.
- Het was fijn dat de sponsorloop eerder is dan het SamSam feest, houden we zo.
- School heeft het zeer prettig ervaren dat de organisatie nu meer bij school lag, nu was er meer overzicht, ook over de uitgave. Fijn dat er zoveel hulpouders waren!
- Communicatie over de sponsorloop moet volgend jaar wel iets anders. Nu had de dierenbescherming het sponsorformulier vertrekt en leek het alsof er alleen geld opgehaald werd voor hun. Ook miste er ruimte om een adres op te schrijven van de sponsoren, dit maakte het lastig om het geld achteraf op te halen. Volgend jaar moet er weer een eigen formulier van school komen zodat duidelijker is dat de opbrengst gedeeld wordt. Super mooi om te zien dat de dierenbescherming zo betrokken was (aanwezig tijdens sponsorloop en samsam feest. Wens is om volgend jaar weer een lokaal doel te kiezen.
- Poster van de drank bij het bar gedeelte moet volgend jaar duidelijker. Nu soms onduidelijk voor collega's en ouders hoe duur een drankje was.
- Strippenkaarten en plattegrond zagen er heel professioneel uit, top!
- Heel fijn dat er voorverkoop momenten waren voor de strippenkaarten, top!
- Afgesproken dat er een cheque gemaakt wordt van €5000,- voor de dierenbescherming. Het streven is om dit bedrag ieder jaar te schenken aan het



gekozen doel, mits de opbrengst dit toelaat.

- Er volgt nog een evaluatieformulier voor leerkrachten en ouders.

→ Evaluatie schoolreisje

- De hesjes voor kinderen, ouders en leerkrachten zijn heel positief ontvangen. Heel duidelijk zichtbaar in het park.

- Lopen naar en van het voetbalveld met de school is goed verlopen, uitzwaaien en binnenhalen is hierdoor veel rustiger verlopen! Dit houden we erin voor de rust.

- Volgend jaar beter de koffie en thee regelen voor de hulpouders

- Volgend jaar beter nadenken over het moment van het regelen van de hulpouders. Nu zat er tussen de verschillende groepen veel verschil.

- Volgend jaar reserve lijstje (1 a 2 ouders) van hulpouders opstellen per groep.

→ Kledingvoorschriften

Er is een kwaliteitskaart hiervoor gemaakt, we merken op dat er veel kinderen of stagiaires zijn met kleding die als aanstootgevend gezien kan worden. Idee van de kwaliteitskaart is dat er afspraken zwart op wit staan en indien nodig kinderen/ouders/stagiaires/leerkrachten hierop aangesproken kunnen worden.

Denk bijv. aan crop tops bij kinderen, hotpants en aanstootgevende tattoos.

Regel van de jas uit bij 19 graden is nogmaals besproken. Er hangt een thermometer in de volle zon, uit de wind dus de gevoelstemperatuur is al snel (hoger dan) 19 graden. Geeft de thermometer een temperatuur aan boven de pijl, dan mag de jas uit. Duidelijke regel voor iedereen.

→ Identiteit de Regenboog;

Berrit had vorig jaar het paspoort samengesteld als onderbouwing voor de identiteit op onze school. Prisma is bezig om nu een onderlegger identiteit op te stellen, als deze af is worden beide vergeleken en kijken wij als MR opnieuw naar het paspoort voor onze school. Feedback/inbreng vanuit de MR wordt hierbij zeer gewaardeerd.

→ Jaarplan 2023-2024 vaststellen

Hier is Berrit inhoudelijk nog mee bezig, zodra deze rond is zal Berrit deze delen via de mail, streven is voor het etentje. Als er dan nog vragen zijn, dan kan dit tijdens het etentje besproken worden.

De evaluatie vragenlijst gaat volgend jaar weer verstuurd worden naar personeel/ouders/en bovenbouw kinderen. Idee is om dit keer alleen meerkeuzenvragen op te stellen. Berrit stuurt het lijstje standaard vragen (opgesteld op de site waarbij info terug te vinden is van alle Nederlandse basisscholen) door, als wij van de MR nog vragen missen kunnen wij die via de

mail aangeven. Dan kunnen deze opgenomen worden in de vragenlijst. Feedback op de vragen dan voor 11 juli, zodat de vragenlijst gelijk begin van het schooljaar verstuurd kan worden.

- ➔ **Formatieplan 2023-2024 vaststellen**  
Plaatje gedeeld, informatie hiervan blijft nog binnen MR. 1<sup>ste</sup> week van juli wordt dit aan alle ouders gemeld, eventuele laatste wijzigingen zijn dan ook gedaan.
  
- ➔ **Schoolplan, schoolgids, zorgplan 2023-2024 vaststellen**  
Schoolgids staat al in teams. Alles is hetzelfde gebleven, alleen het vakantierooster is aangepast.
  
- ➔ **Concept/ evaluatie begroting ouderbijdrage en verantwoording afgelopen jaar 2022-2023.**
  - Begroting ouderbijdrage besproken, hoeveel procent betaald. We zijn blij met het opgehaalde bedrag!
  - Contract van WIS collect opzeggen, komend jaar via social schools. Dit levert toch meer opbrengst op.
  - Heel fijn dat ouders de MR goed weten te vinden, hetzij via de mail van de MR of persoonlijk op het plein.
  - Mariëtte gaat voorstel doen voor tijdsplanning brieven versturen over de ouderbijdrage volgend schooljaar.
  - Komend schooljaar 2 á 3 betaalmoment creëren om het kampgeld te betalen. Dit kan dan cash of via pin, betaalbewijsjes regelen.
  - Begroting groep 8, omdat de locatie van de musical dit jaar goedkoper is, is er geld "over". Besproken wat we hiermee gaan doen, leerkrachten hadden hier eventueel een plan voor. Besproken dat dit geld in de pot gaat zodat we een goede besteding hebben voor alle kinderen aan het eind van dit schooljaar, bijvoorbeeld een ijsje in de laatste schoolweek. Afspraak is goed af te stemmen met wat er nodig is, soms vallen kosten goedkoper uit en soms juist duurder.
  - Klassenbudget besproken, dit is jaarlijks €50,- per klas. Voorstel vanuit een collega was om een enveloppe aan het begin van het schooljaar te krijgen met dit bedrag erin omdat nu vaak bonnetjes vergeten worden te declareren. Voor de kas is het heel belangrijk verantwoording af te leggen voor de uitgaande kosten. Hierdoor is het niet mogelijk vooraf elke groep een enveloppe te geven. Leerkrachten kunnen gewoon de bonnetjes inleveren bij Gerda, dan krijg je de kosten tot max. €50,- vaak snel terug. Iedere leerkracht is zelf verantwoordelijk voor het bewaren en inleveren van de bonnetjes.

➔ Financieel plan voor 2023-2024;

- Iedereen mag een wensenlijstje bedenken van de wensen voor komend schooljaar. Waar is behoefte aan voor de kinderen? Denk aan lesmateriaal, lesideeën, gastlessen, etc. De ideeën worden dan gebundeld, zodra er uitgave gedaan kunnen worden, bijv. van SamSam opbrengst dan kijken we naar die ideeën. Ook naar ouders wordt er gecommuniceerd wat we van dit geld hebben kunnen doen, denk bijvoorbeeld aan de mooie uitgave van dit schooljaar.

10. Actiepunten;

Debbie: reserveert een restaurant in de havenkom voor 11 juli 18.00 uur.

**Berrit/Eline:** Schrijven een stukje in de nieuwsbrief over de schoolfoto's van dit jaar.

**Berrit/Eline:** Bekijken de mogelijkheid om de schoolfoto's volgend jaar rondom Pasen te laten komen.

**Berrit/Eline:** Sturen de lijst van de evaluatievragen door via de mail.

Iedereen: Leest de vragen voor de evaluatie door en geven uiterlijk 11 juli de feedback door.

**Marriëtte:** stelt tijdschema op voor het versturen van de ouderbijdrage brieven komend schooljaar.

Iedereen: Denkt na over wensenlijstje mogelijke uitgave voor komend schooljaar.

**Mandy:** Maakt de notulen af, zodra deze af is stuurt zij deze eerst rond in de MR. Als deze is vastgesteld wordt deze naar het team gestuurd en op de site gezet voor de ouders. In de mail naar de collega's wordt ook de mogelijkheid voor het opstellen van de wensenlijst benoemd.

11. Rondvraag;

x

12. Afsluiting.